

## DOCUMENTO PARA EL ALUMNO



### UN MÉTODO EFICAZ PARA ESTUDIAR UNA LECCIÓN

<b>1º. LECTURA GENERAL DEL TEMA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Primera lectura rápida y atenta.</b></li><li>- <u>Sirve para:</u><ul style="list-style-type: none"><li>- Ver <b>de qué trata</b> el texto.</li><li>- Ver <b>cómo está organizado</b>. De qué partes consta.</li><li>- Ver <b>con qué otros temas</b> que conozco <b>se relaciona</b>.</li></ul></li></ul>
<b>2º. ESTUDIO DETENIDO DE CADA PREGUNTA O PARTE DEL TEMA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LECTURA COMPENSIVA</b></li><li>• <b>SUBRAYADO</b></li><li>• <b>ESQUEMA</b></li><li>• <b>RESUMEN</b></li></ul>	<b>2.1. LECTURA COMPENSIVA DE CADA PREGUNTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Segunda lectura lenta y reflexiva.</b></li><li>- <u>Sirve para:</u><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Comprender</b> el texto.</li><li>- <b>Averiguar</b> el significado de las <b>palabras desconocidas</b>.</li><li>- <b>Localizar</b> las <b>ideas principales y secundarias</b> de cada párrafo.</li><li>- <b>Descubrir</b> el <b>armazón</b> esencial del texto.</li></ul></li></ul> <b>2.2. SUBRAYADO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Poner una o más rayas debajo de las ideas principales, secundarias y de los detalles importantes.</b></li><li>- <u>Cómo se hace:</u><ul style="list-style-type: none"><li>- Mete en un <b>recuadro</b> la <b>palabra clave</b> de cada párrafo.</li><li>- <b>Subraya</b> las <b>ideas principales</b> de cada párrafo.</li><li>- <b>Subraya de forma distinta</b> las <b>ideas secundarias</b> y los <b>detalles importantes</b> de cada párrafo.</li><li>- No subrayes párrafos enteros.</li></ul></li><li>- <u>Comprueba que está bien:</u><ul style="list-style-type: none"><li>- Si al <b>leer</b> lo que has subrayado <b>tiene sentido</b>.</li><li>- Si al hacerte <b>preguntas</b> sobre lo leído lo que has subrayado te ayuda a contestarlas.</li></ul></li></ul> <b>2.3. ESQUEMA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Armazón o esqueleto del texto.</b></li><li>- <u>Se caracteriza porque:</u><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Recoge</b> las <b>ideas principales, secundarias y conceptos clave</b> del texto.</li><li>- Presenta las <b>ideas</b> de forma <b>clara, ordenada</b> y de manera que se ve la <b>relación entre ellas</b>.</li><li>- Permite <b>captar</b> fácilmente la <b>estructura y contenido del tema</b>.</li></ul></li></ul>

<b>3º. PRIMER REPASO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Después de haber leído detenidamente el tema, tras haber subrayado las ideas principales y realizado el esquema llega la hora del REPASO.</li> <li>- <u>¿Cómo hacer el repaso del tema?:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trata de <b>rehacer mentalmente el contenido</b> de cada pregunta, sin libro ni apuntes. Puedes hacerlo en voz alta.</li> <li>- Trata de <b>reproducir con tus propias palabras las ideas centrales</b> en el orden en el que aparecen en el texto.</li> <li>- Si te “atascas” o te falta información, <b>vuelve a leer la pregunta.</b></li> </ul> </li> </ul>
<b>4º. REPASO GENERAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuando termines de repasar todas las preguntas de la lección haz un <b>SEGUNDO REPASO.</b></li> <li>- <u>¿Cómo hacer este segundo repaso?:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da un <b>vistazo rápido</b> a tus <b>esquemas.</b></li> <li>- <b>Repite</b> luego, de memoria, y en <b>voz alta</b> lo que sepas del tema.</li> <li>- Cuando seas capaz de recitarte a ti mismo el esquema completo de la lección puedes darla por aprendida y concluir el estudio.</li> </ul> </li> </ul>

**RECUERDA LOS PASOS:**

<p><b>1º. LECTURA GENERAL DEL TEMA O LECCIÓN.</b></p> <p><b>2º. ESTUDIO DETENIDO DE CADA PREGUNTA O PARTE DEL TEMA</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>2.1. LECTURA COMPRENSIVA DE CADA PREGUNTA.</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>2.2. SUBRAYADO.</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>2.3. ESQUEMA</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>2.4. RESUMEN</b> (Según la materia)</p> <p><b>3º. PRIMER REPASO.</b></p> <p><b>4º. REPASO GENERAL.</b></p>
---



## LECTURA COMPRENSIVA

Una vez realizada la **LECTURA GENERAL DEL TEMA**, la cual consiste en una primera **lectura rápida y exploratoria** que te proporciona una **visión global** del mismo, pasamos al siguiente peldaño ¡ÁNIMO!

Ahora debes leer nuevamente el texto, párrafo a párrafo, de manera atenta y reflexiva.

\* La **LECTURA COMPRENSIVA** te permite:

1. **Entender** mejor el tema a estudiar.
2. **Profundizar** en los puntos oscuros o difíciles.
3. **Asimilar y memorizar** mejor el contenido de la lección.

### SIN ENTENDER ES DIFÍCIL APRENDER Y MUY FÁCIL OLVIDAR

\* Para que puedas hacer una **lectura atenta y comprensiva DEBES:**

1. Leer detenidamente cada apartado del tema.
2. Buscar en el Diccionario el significado de todas las palabras que desconozcas. ( El Diccionario debe estar siempre sobre tu mesa de estudio )
3. Localizar las ideas principales de cada párrafo, así como las secundarias que refuerzan, aclaran o complementan las ideas principales.
4. Descubrir la estructura lógica de cada párrafo.
5. Relacionar las ideas principales de los diversos párrafos.
6. Plantearte preguntas específicas sobre lo leído.



## SUBRAYADO DE UN TEXTO

La técnica del **SUBRAYADO** es una exigencia del paso anterior. Consiste en **poner una o más rayas** debajo de las **ideas principales, secundarias** o todos aquellos **detalles** que nos interesan destacar. También pueden utilizarse otros signos convencionales o anotaciones marginales.

Con el **subrayado** pretendemos llamar **nuestra atención** hacia ideas por medio de **señales, anotaciones marginales o llamadas de atención.**

## CÓMO SUBRAYAR UN TEXTO

1. Lee un párrafo atentamente.
2. Subraya las palabras claves.
3. Localiza las ideas principales y subráyalas de forma que destaquen.
4. Subraya también las ideas secundarias y los detalles importantes.
5. Si quieres destacar todo el párrafo, utiliza mejor rayas verticales.
6. Haz aquellas llamadas de atención o anotaciones marginales que creas oportuno.

El **SUBRAYADO** será correcto si las palabras subrayadas en una oración tienen sentido por sí mismas.

Comprueba **QUE ES CORRECTO:**

- Escribiendo en una hoja aparte sólo las palabras subrayadas. ¿Tienen sentido?
- Haciendo una serie de preguntas sobre el texto. Las respuestas deben corresponder con lo subrayado.

## VENTAJAS DEL SUBRAYADO

1. Hacer del estudio un proceso activo, donde el estudiante se enfrenta al tema a estudiar.
2. Llamar nuestra atención hacia lo subrayado; por tanto, hacia las ideas más importantes.
3. Evitar la pérdida de tiempo a la hora de estudiar: la atención se fija solamente en lo que interesa.
4. Nos obliga a analizar detenidamente cada uno de los párrafos de un texto.
5. Facilita la memorización, pues todo el esfuerzo y trabajo que exige el subrayado es ya un aprendizaje.



## ESQUEMA

¿ **Por qué hacer ESQUEMAS?**

- Porque es uno de los **recursos más eficaces en el estudio**, sobre todo, cuando la dificultad de la materia es grande, ya que es la mejor manera de conseguir la seria **comprensión** del texto que se estudia.
- Realizar esquemas es **estudiar activamente**. La mejor manera de mantener despierta la atención es enfrentarse al texto armados de **papel y bolígrafo**.
- Esto favorece el estudio y el recuerdo de lo

estudiado.

- Constituyen un elemento valiosísimo para el **repaso**. Los esquemas pueden resumirte en pocos folios el contenido de varios temas haciendo su repaso mucho más rápido.

## FASES EN LA REALIZACIÓN DE UN ESQUEMA

1. Localizar las ideas centrales del texto y de cada párrafo.
2. Subrayar las palabras que destaquen esas ideas centrales. Pocas palabras. Sólo las palabras-clave para entender la idea.
3. Anotar al margen la idea central del párrafo mediante alguna palabra-clave.
4. Pasar al papel el primer esquema del texto que sobre la margen del libro ha salido, ampliándolo y completándolo después, con frases breves y con algunas ideas secundarias pero importantes.

¿ **Qué debe ofrecerte el ESQUEMA?**

1. Las **ideas centrales del texto**, destacadas con claridad.
2. La **estructura lógica del texto**, con su debida interrelación y subordinación de ideas principales y secundarias, presentadas de manera intuitiva.
3. **Presentación limpia y clara:** por tanto, rápida comprensión del contenido.
4. **Términos concisos.** El esquema se escribe en lenguaje casi telegráfico.

¿ **Dónde hacer los ESQUEMAS?**

Puede utilizarse cualquier tipo de papel: folio, cuartilla, cuaderno, block, etc. Pero **IMPORTA:**

- Utilizar siempre el **mismo tipo de papel** y el mismo formato.
- **Ordenarlos y archivarlos.**

El sistema más práctico es utilizar para todos los esquemas, de todas las materias, el mismo estilo de papel; el que mejor permite archivarlos es el **block recambiable tamaño folio**.

## Modelos de ESQUEMAS:

Existen muchos modelos posibles de esquemas. Cada estudiante ha de llegar a utilizar el modelo y el estilo de confección que mejor cuadre con su forma de ser, y que le permita la **más rápida comprensión del texto** y el **mejor repaso posterior** del mismo.

## INDICACIONES PRÁCTICAS PARA SU REDACCIÓN

Hay que escribir con frase corta, concisa, casi telegráfica y empleando signos convencionales para simplificar al máximo el texto y reducir el trabajo de transcripción.

El esquema ha de dar una idea completa del texto y su contenido.

Deben destacarse de forma clara los títulos de los apartados principales, de los párrafos secundarios, de las divisiones, subdivisiones, etc.; y cada una de estas clases de títulos ha de ir destacada de forma tipográficamente distinta. Para ello es preciso utilizar convenientemente:

- Las MAYÚSCULAS y las minúsculas.
- Los subrayados.
- Los distintos colores, sin abusar de colorines: dos colores son suficientes.
- El sangrado del texto.

A favor del orden, claridad y facilidad de comprensión de la lógica interna del texto, RECUERDA QUE:

- Los esquemas han de estar limpios y claros.
- Los signos de igual categoría, los que corresponden a ideas de igual valor en el esquema del texto, han de corresponderse verticalmente.
- Los títulos de igual importancia han de destacarse de la misma manera.
- Las divisiones y subdivisiones se indican sangrando el margen hacia la derecha.
- Conviene dejar siempre margen discreto a ambos lados, y arriba y debajo de la página, para posteriores anotaciones.



## RESUMEN

RESUMIR UN TEXTO O UNA LECCIÓN ES EXPONER BREVEMENTE Y CON NUESTRAS PALABRAS EL

CONTENIDO DEL TEXTO O DE LA LECCIÓN ESTUDIADA.

### ¿Cuándo hay que resumir?

En tu tiempo de estudio y trabajo intelectual deberás poner en práctica muchas veces la técnica del resumen. Al menos en las siguientes actividades de estudio:

- Para **sintetizar el contenido** de un **texto que luego hay que comentar** o que sirve de base a una actividad personal o de grupo.
- Para **sintetizar el contenido** de una **lección y estudiarla mejor**.

Acostumbrarse a hacer resúmenes de las lecciones que se estudian es una buena técnica de trabajo y presenta las siguientes VENTAJAS:

- a. **Facilita** la mejor **comprensión** de la lección.
  - b. **Facilita** la **concentración** mientras se estudia.
  - c. El conjunto de los resúmenes de las lecciones estudiadas **es una buena ayuda para el repaso** de las mismas y la preparación de los controles. En el repaso puedes centrarte en los resúmenes y, a partir de ellos, recordarás y repasarás más fácilmente las lecciones.
- Para realizar muchas **actividades académicas** se te pedirá que resumas textos, artículos de prensa, capítulos de libros, etc.

### ¿Cómo hacer un buen resumen de un texto?

He aquí una técnica que te ayudará a mejorar tu manera de hacer resúmenes:

1º. Haz una **primera lectura del texto**. Una lectura de exploración. En ella deberás captar la idea general del mismo.

#### 2º. **Formúlate preguntas:**

- ¿Qué dice?
- ¿Qué partes tiene?
- ¿De qué habla en cada parte?
- ¿Cuáles son las opiniones del autor del texto?
- ¿Qué piensas tú de los temas sobre los que opina el autor?, etc.

3º. Haz una **segunda lectura** detenida del texto, **subrayando lo importante**:

- Las respuestas a tus preguntas.
- Las ideas principales.
- Las ideas secundarias.
- Todos los detalles que te parezcan importantes para entender el contenido del texto.

4º. **Explicáte** a ti mismo, **en voz alta, el contenido del texto**.

5º. Ahora, **HAZ EL RESUMEN ESCRITO DEL TEXTO**, sin mirar al libro.

## CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN RESUMEN ESCRITO DE UN TEXTO

- a. Debe ser **BREVE**. En él deben aparecer sólo los detalles importantes, las ideas fundamentales y los datos técnicos más destacados.
- b. Debes exponerlo como un **TEXTO NORMAL**, a renglón seguido. En uno o varios párrafos, pero sin usar guiones ni sangrar el texto como en la técnica del esquema. El medio de enlace de las ideas es el punto y seguido.
- c. Todas **LAS IDEAS DEBEN ESTAR RELACIONADAS ENTRE SÍ**, integradas en un conjunto que les dé unidad y sentido.
- d. Debes resumir el contenido del texto **CON TUS PROPIAS PALABRAS**.

6º. **Repasa el resumen**. Complétalo, corrígelo, etc.

Una vez terminado este proceso, archiva tus resúmenes, si se trata de textos o lecciones de estudio. Hazlo ordenadamente, de modo que te sirvan para el repaso a su tiempo.

